

关于“2021 年昆明交通发展年度报告——数据处理及技术外委”项目的询价函

各相关单位：

根据昆明市城市交通研究所的工作安排及 2022 年 3 月 4 日在我所官网上公示的“2021 年昆明交通发展年度报告专项经费——数据处理及技术外委购买辅助服务计划”，依据所采购管理办法，现决定采用询价方式采购本次数据处理及技术外委服务。现诚邀贵单位参与本次询价，具体内容及要求如下：

一、服务内容

（1）分析公交 GPS 数据，获得公交车速信息，并按区域、按道路统计；

（2）分析出租车 GPS 数据，获得道路车速和交叉口延误信息，并按区域、按道路统计；

（3）车速数据分析不少于 5 天的变化，并总结特征；

（4）分析重点路段和片区的交通运行状况及运行特征；

（5）校核交通出行特征指标；

（6）配合甲方完成图纸表现、数据校核等相关工作。

二、服务时限

本项目需在 2021 年 4 月 30 日前完成，提交符合验收要求的成果。

三、资格要求

申请人必须是在中华人民共和国境内注册具有独立法

人资格的企业单位，在近三年内有大数据分析、交通分析类似的业绩（提供证明）。

信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态。

四、服务质量

按照国家相关标准和指南要求开展工作，达到甲方工作需求。

五、报价方式

报价采用的币种为人民币，报价方式为总价包干，报价为完成“2021 年昆明交通发展年度报告——数据处理及技术外委”的全部费用；在合同执行过程中，合同价格不予调整。本次询价的报价上限为 8.0 万元，各报价单位的报价不得超过该报价上限。

六、成交原则

由询价小组对《报价文件》内容的完整性和有效性进行审查，报价文件完整、有效、满足本询价函要求且报价最低的报价单位为成交单位。

七、询价文件

（一）询价文件一份。

（二）询价文件组成：

1. 报价表；
2. 法定代表人身份证明
3. 法人授权委托书

4. 资格证明文件（营业执照、相关证明）
5. 服务方案
6. 服务承诺
7. 其他

（三）报价文件要求

按照本询价函附件编制报价函，并加盖公章；报价文件须密封在一个密封袋内，并在封口处加盖报价单位公章或密封章。

八、报价文件递交及相关事项

（一）请各报价单位在收到本询价函后于 2022 年 3 月 22 日 17:00 前将密封完好《报价文件》递交我部门。

（二）报价文件递交地点（可邮寄）：昆明市春城路 60 号摩尔大厦 B 座 15 楼，联系人：柴聪，电话：13987145646。

（三）逾期送达的（邮寄的，以签收时间为准）、未送达指定地点的或未按上述要求密封的报价文件，采购人将予以拒收。


昆明市城市交通研究所
2022 年 3 月 17 日

附件一：报价文件格式

2021 年昆明交通发展年度报告——数据处理及技术外委

报价文件

报价人：_____（盖公章）

法定代表人/负责人

或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

一、报价表

项目名称	2021 年昆明交通发展年度报告——数据处理及技术外委
报价 (含增值税)	大写(人民币) _____。 小写(¥) _____。
服务时限承诺	自合同签订之日起_____个日历天内完成并提交成果。
服务质量承诺	
备注	

报价人：_____ (全称、盖章)

法定代表人(负责人)或其授权委托人：_____(签字或盖章)

日期：____年__月__日

二、法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（报价人名称）的 ☐ 法定代表人 / ☐ 负责人。

特此证明。

报价人：_____（盖公章）

日 期：____年____月____日

注：附法定代表人（负责人）身份证复印件。

三、法人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（报 价 人 名 称）的□法定代表人 / □负责人，现授权委托_____（单 位 名 称）的
（姓名）_____为我公司就 2021 年昆明交通发展年度报告——数据处理及技术外委的询价事宜的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我处理 2021 年昆明交通发展年度报告——数据处理及技术外委所有询价事宜。

委托期限：_____。

代理人无转委托权，特此委托。

报价人：_____（盖章）

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____。

联系电话：_____（手机）

授权委托日期：_____年 ____月 ____日

附委托代理人身份证复印件

四、资格证明文件

附报价人营业执照（若有）、资质证明文件等复印件；

五、服务方案

格式自拟。

六、服务承诺

格式自拟。

七、其他

1.报价人认为有必要的其他材料，格式自拟。