

关于“互联网接入专项经费——互联网专线业务”项目的询价函

各相关单位：

根据昆明市城市交通研究所的工作安排及 2023 年 10 月 7 日在我所官网上公示的“互联网接入专项经费——互联网专线业务购买辅助服务计划”，依据所采购管理办法，现决定采用询价方式采购“互联网专线业务”服务。现诚邀贵单位参与本次询价，具体内容及要求如下：

一、服务内容

为我所提供互联网接入及相关云服务，具体包括互联网专线（速率不小于 50M）、云灾备业务不小于 1T、云电脑、企业云盘等业务。

二、服务时限

本项目的服务时限为三年，各供应商按年服务费报价。

三、资格要求

申请人必须是在中华人民共和国境内注册具有独立法人资格的企业单位，拥有相应互联网服务资质，可以提供上述服务的通讯运营商，信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态。

四、服务质量

按照国家相关标准和指南要求开展工作，达到甲方工作需求。

五、报价方式

报价采用的币种为人民币，报价方式为总价包干，报价为完成“互联网接入专项经费——互联网专线业务”的全部费用。

本次询价的报价按年服务费报价，上限为 5.1 万元，各报价单位的报价不得超过该报价上限。服务时限为三年，在合同执行过程中，合同价格不予调整。

六、成交原则

由询价小组对《报价文件》内容的完整性和有效性进行审查，报价文件完整、有效、满足本询价函要求且报价最低的报价单位为成交单位。

七、询价文件

（一）询价文件正本一份副本一份，副本可以是正本的复印件。

（二）询价文件组成：

1. 报价表；
2. 法定代表人身份证明
3. 法人授权委托书
4. 资格证明文件（营业执照、相关证明）
5. 服务方案
6. 服务承诺
7. 其他

（三）报价文件要求

按照本询价函附件编制报价文件，并加盖公章；报价

文件须密封在一个密封袋内，并在封口处加盖报价单位公章或密封章。

八、报价文件递交及相关事项

（一）请各报价单位在收到本询价函后于 2023 年 10 月 30 日 14:00 前将密封完好《报价文件》递交我部门。

（二）报价文件递交地点：昆明市春城路 60 号摩尔大厦 B 座 15 楼，联系人：柴聪，电话：13987145646。

（三）逾期送达的、未送达指定地点的或未按上述要求密封的报价文件，采购人将予以拒收。

昆明市城市交通研究所

2023 年 10 月 19 日

附件一：确认函

请贵单位收到函件后予以确认：

我单位已于 2023 年____月____日____时____分收到
《关于“互联网接入专项经费——互联网专线业务”项目
的询价函》，现予以确认[是否参与本项目：☐是 ☐否]。

报价单位（盖章）：

202 年 月 日

附件二：报价文件格式

互联网接入专项经费——互联网专线业务

报价文件

报价人：_____（盖公章）

法定代表人/负责人

或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

一、报价表

项目名称	互联网接入专项经费——互联网专线业务
报价 (含增值税)	大写(人民币) _____。 小写(¥) _____。
服务时限承诺	自合同签订之日起_____个日历天内开始提供服务。
服务质量承诺	
备注	

报价人: _____ (全称、盖章)

法定代表人(负责人)或其授权委托人: _____ (签字或盖章)

日期: ____年__月__日

二、法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（报价人名称）的 ☐ 法定代表人 / ☐ 负责人。

特此证明。

报价人：_____（盖公章）

日 期：____年____月____日

注：附法定代表人（负责人）身份证复印件。

三、法人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（报价人名称）的□法定代表人 / □负责人，现授权委托_____（单位名称）的（姓名）_____为我公司就互联网接入专项经费——互联网专线业务的询价事宜的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我处理互联网接入专项经费——互联网专线业务所有询价事宜。

委托期限：_____。

代理人无转委托权，特此委托。

报价人：_____（盖章）

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____。

联系电话：_____（手机）

授权委托书日期：_____年____月____日

附委托代理人身份证复印件

四、资格证明文件

附报价人营业执照（若有）、资质证明文件等复印件；

五、服务方案

格式自拟。

六、服务承诺

格式自拟。

七、其他

1.报价人认为有必要的其他材料，格式自拟。